

Celestynów, dnia 26.08.2021r.

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

**ogłasza nabór  
na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych  
dla dziecka z zaburzeniami psychicznymi**

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą z dnia z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) z wyłączeniem zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 288 ), oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 30.000 euro.

**1. Wymagania niezbędne :**

Osoba wykonująca Specjalistyczne Usługi Opiekuńcze powinna spełniać wymogi zgodne z §3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z 2005 r.), :

- 1) Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty.
- 2) Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osoby z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek:
  - a. szpitalu psychiatrycznym,
  - b. jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - c. placówce terapii lub placówce oświatowej do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
  - d. ośrodka terapeutyczno-edukacyjnym -wychowawczym, zakładzie rehabilitacji.

- 3) W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ust.1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w ust 2 i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.
- 4) Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
  - 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
  - 2) kształtowania nawyków celowej aktywności;
  - 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych

## **2. Ogólny zakres wykonywanych czynności :**

Do ogólnego zakresu wykonywania czynności będzie należało:

- 1) dostosowanie do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym:
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
  - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
    - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
    - dbałość o higienę i wygląd,
    - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
    - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
    - korzystanie z usług różnych instytucji,

## **3. Wymagane dokumenty i oświadczenia :**

1. Aktualne CV ( w przypadku osoby fizycznej ).
2. List motywacyjny;
3. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

4. Kserokopię dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach .
5. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań kwalifikacyjnych ustalonych w ww. rozporządzeniu dokumentujących posiadane doświadczenie zawodowe w pracy z osobami o danym rodzaju schorzenia.
6. Udokumentowane przeszkolenie w zakresie prowadzenia treningów umiejętności społecznych przewidywanych w zakresie specjalistycznych usług.
7. Oświadczenie o niekaralności następującej treści: *Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.*
8. Udokumentowane przeszkolenie w zakresie prowadzenia treningów umiejętności społecznych przewidywanych w zakresie specjalistycznych usług;
9. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
10. Oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku;

#### **4. Inne informacje**

1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane;
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, list motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy – powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, podanie danych było dobrowolne. Podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylene dyrektywy 95/46WE".*

3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
4. Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani
5. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do akt osobowych;
6. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 2 tygodni od ogłoszenia wyników naboru. Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

#### **5. Warunki pracy:**

- forma zatrudnienia – umowa zlecenie
- średnia ilość godzin pracy - 24 godziny miesięcznie
- prowadzenie karty czasu pracy,
- praca w miejscu zamieszkania dziecka,
- przewidywany okres zatrudnienia – od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Celestynowie - pokój nr 13 , w terminie **do dnia 31.08.2021r. do godz. 15<sup>00</sup>** lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów z dopiskiem : „ Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dziecka z zaburzeniami psychicznymi ”.

Informacje na temat świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla dziecka z zaburzeniami psychicznymi można uzyskać pod nr tel. 22 789-70-54 wew. 139 lub 125.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania pocztą liczy się data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Celestynowie**

**Agnieszka Bieńko - Wasążnik**

Sporządziła:  
Katarzyna Skoczek  
referent ds. księgowo-kadrowych