



Celestynów, dn. 25.09.2013 r.

Gmina Celestynów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/POKL/2013

ZAPRASZA

W związku z realizacją projektu „Szansa na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej” Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie zaprasza do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego dotyczącego przeprowadzenia kursów/szkożeń zawodowych dla 10 Uczestników Projektu realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie.

Wartość zamówienia nie przekracza wartości 14 000 euro.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Planowany termin wykonania zamówienia: **październik, listopad 2013 rok.**
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Uprzejmie prosimy o **przesłanie oferty cenowej do dnia 08.10.2013 r. do godziny 12:00** na wskazany adres e-mail: pomoc@gops.com.pl bądź w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2
3. Ramowy Program zajęć – zał. nr 3
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4
5. Oświadczenie o dysponowaniu specjalistami do prowadzenia zajęć – zał. nr 5
6. Doświadczenie Wykonawcy – zał. nr 6



Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCYM JEST :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532-15-63-583
REGON: 002156479
e-mail: pomoc@gops.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1 „Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.**).
- 2.2 Postępowanie prowadzone będzie w związku obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.
- 2.3 Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych dla 10 uczestników projektu realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie.
- 3.2 W dalszej części zapytania ofertowego posłużono się terminem ZAMAWIAJĄCY rozumiejąc przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie.
- 3.3 Przez analogię zakłada się, że podmiot składający ofertę nazywany w dokumentacji będzie WYKONAWCĄ.



4. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:

I. CZĘŚĆ 1 kurs/szkolenie „Manicure-pedicure”

- łączna liczba godzin (szkolenie teoretyczne i zajęcia praktyczne) 80 godzin dydaktycznych,
- przez jedną godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut,
- liczba osób: 6 (sześć) ,
- zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze min. 6 godzin dydaktycznych dziennie,
- usługa zostanie zakończona wydaniem odpowiedniego certyfikatu/ zaświadczenia o ukończeniu kursu /szkolenia dla każdego z uczestników projektu,
- zamawiający ma możliwość udostępnienia bezpłatnie sali na potrzeby realizacji zajęć.

II. CZĘŚĆ 2 kurs/ szkolenie „Prawo jazdy kategorii B.”

- łączna liczba godzin (szkolenie teoretyczne i zajęcia praktyczne) 60 godzin zegarowych,
- przez jedną godzinę zegarową rozumie się 60 minut,
- liczba osób: 1 (jedna),
- usługa zostanie zakończona wydaniem odpowiedniego certyfikatu/ zaświadczenia o ukończeniu kursu /szkolenia dla uczestnika projektu.

III. CZĘŚĆ 3 kurs/ szkolenie „Pilarz”

- łączna liczba godzin (szkolenie teoretyczne i zajęcia praktyczne) 144 godziny dydaktyczne,
- przez jedną godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut,
- liczba osób: 1 (jedna),
- usługa zostanie zakończona wydaniem odpowiedniego certyfikatu/ zaświadczenia o ukończeniu kursu/ szkolenia dla uczestnika projektu.

IV. CZĘŚĆ 4 kurs/ szkolenie „Operator wózka jezdniowego”

- łączna liczba godzin (szkolenie teoretyczne i zajęcia praktyczne) 59 godzin dydaktycznych,
- przez jedną godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut ,
- liczba osób: 1 (jedna),



- zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze min. 6 godzin dydaktycznych dziennie,
- usługa zostanie zakończona wydaniem odpowiedniego certyfikatu/ zaświadczenia o ukończeniu kursu /szkolenia dla uczestnika projektu,

V. CZĘŚĆ 5 kurs/ szkolenie „Obsługa kasy fiskalnej”

- łączna liczba godzin (szkolenie teoretyczne i zajęcia praktyczne) 40 godzin dydaktycznych,
- przez jedną godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut,
- liczba osób: 1 (jedna),
- zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze min. 6 godzin dydaktycznych dziennie,
- usługa zostanie zakończona wydaniem odpowiedniego certyfikatu/ zaświadczenia o ukończeniu kursu /szkolenia dla uczestnika projektu.

5. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH USŁUGI

5.1 Miejsce realizacji usługi:

- 5.1.1 Wykonawca powinien posiadać własną bazę dydaktyczną zlokalizowaną na terenie powiatu otwockiego lub w Warszawie lub w innym miejscu z dogodną komunikacją miejską.
- 5.1.2 Wykonawca na czas realizacji zajęć zobowiązany jest zapewnić odpowiednie zaplecze techniczne lub wskazać miejsce odbywania się zajęć, dostosowane odpowiednio do wymogów szkolenia.
- 5.1.3 Zamawiający dysponuje salą do przeprowadzenia kursów/szkoleń , którą może nieodpłatnie użyczyć Wykonawcy w celu przeprowadzenia zajęć.

5.2 Wykonawca podczas realizacji usługi jest zobowiązany do zagwarantowania uczestnikom szkolenia/kursu:

- 5.2.1 Materiałów szkoleniowych oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL.
- 5.2.2 Sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia) oraz zapewnienia sali odpowiednio przygotowanej do przeprowadzenia zajęć.
- 5.2.3 Wyżywienia (ciepłe, zimne napoje, ciastka) w czasie przerw w zajęciach.
- 5.2.4 Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałych w związku z uczestnictwem w szkoleniu/kursie.



6. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin składania ofert upływa 08.10.2013 r. o godzinie 12.00.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

7.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

7.2 Kryterium „Cena”

Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma 100 punktów.

Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

- a. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
- b. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- c. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty.
- d. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- e. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- f. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
- g. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- h. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.



8. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ WYKONAWCY UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU:

- 9.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym **załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”**.
- 9.2 Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 9.3 Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych wydanego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy (jeżeli dotyczy).
- 9.4 Kserokopie innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, wymagane przez odpowiednie przepisy prawne, do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności.
- 9.5 Oświadczenia oferenta o współpracy ze specjalistami w określonym w opisie przedmiotu zamówienia zakresie wg wzoru stanowiącym **załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”**.
- 9.6 Doświadczenie wykonawcy - wskazanie co najmniej 3 (trzech) usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia dla każdej z części odrębnie wraz z udokumentowaniem, że usługi te zostały/są wykonywane należycie (referencje, list intencyjny, protokół odbioru itp.).

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 10.1 Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego „Zapytania ofertowego”**.
- 10.2 Do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - a) program całościowego cyklu kursu/szkolenia zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”**,
 - b) wykaz usług zrealizowanych w ostatnich 3 latach w zakresie będącym przedmiotem zapytania ofertowego stanowiącym **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.



- 10.3 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
- 10.4 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- 10.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 10.6 Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości ofert.
- 10.7 Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 10.8 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** :
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,
 - pocztą pod w/w adres
 - lub poczta elektroniczną na adres: pomoc@gops.com.pl.
- 10.9 **Termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć do dnia **08.10.2013 roku do godz. 12:00**
- 10.10 Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem:

**„Oferta na kursy/ szkolenia zawodowe w ramach projektu systemowego
„Szansa na lepsze jutro”**

11. OFERTY NIEKOMPLETNE, NIEZAWIERAJĄCE WYMAGANYCH INFORMACJI I DOKUMENTÓW NIE BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE.



Załącznik nr 2

.....
/miejsowość, data/

.....
.....
Nazwa i adres oferenta:

**Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Celestynowie
ul. Regucka 3
05-430 - Celestynów**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na usługi kursów/szkoleń zawodowych (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa	Poz. jednostkowa	Kwota netto	Stawka vat	Ilość	Łączna kwota brutto (4+5)*6 = 7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Manicure-pedicure	osoba			6	
2.	Prawo jazdy kategorii B	osoba			1	
3.	Pilarz	osoba			1	
4.	Operator wózka jezdniowego	osoba			1	
5.	Obsługa kasy fiskalnej	osoba			1	
RAZEM						

..... zł netto
..... zł VAT
..... zł brutto

Słownie:



- 1) Zaoferowana kwota jest ostateczna i nie podlega jakimkolwiek negocjacom z Zamawiającym.
- 2) Oświadczam, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 3) Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.
- 4) Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i uznaję się związanym z określonymi w nim zasadami postępowania.
- 5) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

- 6) WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

1.
2.
3.

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 3

**Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Celestynowie
ul. Regucka 3
05-430 - Celestynów**

RAMOWY PROGRAM USŁUGI KURSÓW/SZKOLEŃ ZAWODOWYCH

dla uczestników projektu systemowego „Szansa na lepsze jutro”.

Nazwa instytucji szkoleniowej:.....

Adres instytucji szkoleniowej:

Nr telefonu, fax, e-mail:



PROGRAM KURSÓW /SZKOLEŃ ZAWODOWYCH :

1. CZAS TRWANIA SZKOLENIA I SPOSÓB ORGANIZACJI SZKOLENIA:

1.1 Ilość godzin szkoleniowych:

1.2 Częstotliwość zajęć:

2. PLAN SZKOLENIA

Lp.	Temat zajęć	Treść szkolenia w ramach usługi	Ilość godz. teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
Razem				

.....
(podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanieoświadczam/y, że spełniam/y niżej wymienione warunki:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia;
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Miejscowośćdnia 2013 r.

(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 5

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że w ramach prowadzonej przeze mnie praktyki zawodowej korzystam z konsultacji specjalistycznych z: (prośba o uzupełnienie nazw)

Nazwa usługi	Proponowana kadra do realizacji usługi	Opis doświadczenia osoby proponowanej do realizacji usługi
1	2	3

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 6

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w prowadzonym postępowaniu ofertowym dla uczestników projektu systemowego „Szansa na lepsze jutro ” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, oświadczamy, że w ostatnich 3 latach wykonaliśmy następujące zadania tożsame z przedmiotem zamówienia.

CZĘŚĆ NR

Lp.	Przedmiot zamówienia *	Termin realizacji		Nazwa odbiorcy /adres
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.				
2.				
3.				

*należy wskazać co najmniej 3 (trzy) usługi tożsame z przedmiotem zamówienia dla każdej z części odrębnie

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie.

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)