



Celestynów, dn. 29.11.2013 r.

**Gmina Celestynów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie**  
**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 10/POKL/2013**

### **ZAPRASZA**

W związku z realizacją projektu „Szansa na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej” Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie zaprasza do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego dotyczącego przygotowania cateringu na spotkanie podsumowujące projekt dla 10 uczestników projektu, dla 6 osób zespołu projektowego, oraz dla 2 osób - przedstawicieli władz lokalnych: **łącznie dla 18 osób.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Planowany termin wykonania zamówienia:  
zamówienie będzie realizowane jednoetapowo w ramach jednej umowy:  
**przewidywany termin realizacji zamówienia – do dnia 18.12.2013 r.**
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Uprzejmie prosimy o **przesłanie oferty cenowej do dnia 09.12.2013 do godziny 12.00** na wskazany adres e-mail: [pomoc@gops.com.pl](mailto:pomoc@gops.com.pl) bądź złożenie osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie.

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2
3. Doświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3



## Załącznik nr 1

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. ZAMAWIAJĄCYM JEST:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532-15-63-583  
REGON: 002156479  
e-mail: [pomoc@gops.com.pl](mailto:pomoc@gops.com.pl)  
osoby do kontaktu: Małgorzata Woźnica, Ewa Szymankiewicz

#### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. „Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.**).
- 2.2. Postępowanie prowadzone będzie w związku obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.
- 2.3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Wykonanie usługi obejmującej: jednorazowe przygotowanie i dowieszenie cateringu dla:
  - 3.1.1. 10 osób – uczestników projektu,
  - 3.1.2. 6 osób – z zespołu projektowego (pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie),
  - 3.1.3. 2 osób – przedstawicieli władz lokalnych.

#### 4. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:

- 4.1. **Wymagania zamawiającego w ramach usługi:**
- 4.2. Zapewnienie i przygotowanie cateringu:



- kanapki (6 sztuk na osobę) z pastami serowymi, wędlinami, warzywami, rybami,
- nuggetsy z kurczaka 100 g na osobę + 2 rodzaje sosów,
- 3 rodzaje sałatek po 100 g na osobę każdego rodzaju, przykładowo sałatki: jarzynowa, węgierska, ananasowo – orzechowa,
- ciasto krojone 3 rodzaje po 100 g na osobę każdego gatunku,
- owoce: mandarynki po 2 sztuki na osobę, winogrona 100 g na osobę,
- serwis kawowy – kawa i herbata z dodatkami.

4.3. Wykonawca powinien zapewnić:

- 4.3.1.1. Wykonawca przygotowuje salę do realizacji zamówienia (ustawienia, nakrycia obrusami stołów, dekoracje stołów) przez realizacją usługi.
- 4.3.1.2. Wykonawca zapewni obrusy, serwetki, sztućce, własną zastawę i naczynia (z wyłączeniem naczyń jednorazowych) i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji zamówienia,
- 4.3.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania Sali po zakończeniu spotkania,
- 4.3.1.4. Termin realizacji zamówienia **do dnia 18.12.2013 r.** Czas trwania spotkania 2 godziny.
- 4.3.1.5. Miejsce wykonania usługi: Sala Konferencyjna w Urzędzie Gminy w Celestynowie ul. Regucka 3, 05 – 430 Celestynów,
- 4.3.1.6. Dostawa cateringu, przygotowanie sali, stołów i sprzątnięcie sali po poczęstunku odbywać się będzie na koszt Wykonawcy,
- 4.3.1.7. Wykonawca odpowiada za przygotowanie i transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
- 4.3.1.8. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbędzie się na podstawie złożonej faktury w terminie 14 dni od dnia prawidłowo dostarczonej faktury.

**Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych lub wariantowych.**

## **5. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Termin składania ofert upływa **09.12.2013 – godzina 12.00.**



## 6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium „Cena”

**Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma 100 punktów (100%).**

**Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona zgodnie z wzorem:**

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

- a. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
- b. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- c. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty.
- d. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- e. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- f. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
- g. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- h. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

## 8. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

## 9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- a. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego „Zapytania ofertowego”**
- b. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
  - oświadczenie „zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń” opieczetowane



- i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy,
- kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/KRS,
  - dokumenty lub kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia wymagane przez przepisy prawa do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności,
- c. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
- d. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- e. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- f. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający od dekompletacji zawartości ofert.
- g. **OFERTY NIEKOMPLETNE, NIE ZAWIERAJĄCE WYMAGANYCH INFORMACJI NIE BĘDĄ POLEGAŁY OCENIE,**
- h. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** :
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,
  - pocztą pod w/w adres
  - lub poczta elektroniczną na adres: [pomoc@gops.com.pl](mailto:pomoc@gops.com.pl) .
- i. **Termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć do dnia **09.12.2013 do godz. 12.00**,
- j. Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem:

**„Oferta na zorganizowanie cateringu na w ramach projektu  
„Szansa na lepsze jutro”**



## Załącznik nr 2

Nazwa i adres oferenta:

.....

/miejsowość, data/

**Gminny Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Celestynowie  
ul. Regucka 3  
05-430 - Celestynów**

### FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na zorganizowanie cateringu dla uczestników projektu wraz z zespołem projektowym oraz przedstawicieli władz lokalnych (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa	Poz. jednostkowa	Kwota netto	Stawka vat	Ilość	Łączna kwota (4+5)*6 = 7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Catering	1 usługa cateringowa			1	
<b>RAZEM</b>						

..... zł netto

..... zł VAT

..... zł brutto

Słownie: .....

- 1) Zaoferowana kwota jest ostateczna i nie podlega jakimkolwiek negocjacjom z Zamawiającym.
- 2) Oświadczamy, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.



4) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

5) WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....

.....  
*(podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*