



Celestynów, dn. 03.03.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2.POKL.2014

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

NIP: 532 – 15 – 63 – 583

REGON: 002156479

Tel. 22 789 70 54

Fax. 22 789 70 54

Gmina Celestynów/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie zwraca się z zapytaniem ofertowym dot. **zatrudnienia specjalisty ds. zamówień publicznych** na rzecz projektu systemowego „Szansa na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie specjalisty ds. zamówień publicznych na rzecz projektu systemowego pt. „Szansa na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską Funduszu Społecznego, Poddziałanie 7.1.1 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

1.1 Wymagania niezbędne:

1.1.1. obywatelstwo polskie,

1.1.2. wykształcenie wyższe,

1.1.3. dobra znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także interpretacji i wyjaśnień dotyczący powyższych przepisów,

1.1.4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

1.1.5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

1.2 Wymagania dodatkowe

1.2.1. minimum 3- letnie doświadczenie zawodowe związane z zamówieniami publicznymi,

1.2.2. ukończone/zrealizowane szkolenia związane z zamówieniami publicznymi i z projektami finansowanymi ze środków unijnych,

1.2.3. podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych,

1.2.4. rzetelność, odpowiedzialność, samodzielność i dobra organizacja pracy.



2. Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna współfinansowana ze środków unijnych (umowa zlecenie - 50 h – prowadzenie karty czasu pracy).
3. Przedmiotem umowy będzie zlecenie polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań na realizację zamówień poniżej 14 000 euro w formie zapytania ofertowego.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
 - przygotowania dokumentów związanych z realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych/ zapytania ofertowego,
 - koordynowania wszelkich czynności należących do zamawiającego, związanych z udzieleniem zamówień publicznych/ zapytania ofertowego oraz terminów ich wykonania,
 - opracowania projektów umów dotyczących udzielenia zamówień publicznych/zapytania ofertowego,
 - przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych/ zapytania ofertowego,
 - szacowania wartości zamówienia i określenie zakresu merytorycznego zamówień, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,
 - udziału w pracach komisji i sporządzenie protokołów dokumentujących ich pracę,
 - oceny formalno - prawnej składanych ofert, weryfikacja kompletności i prawidłowości dokumentacji ofertowej składanej przez wykonawców,
 - prowadzenia korespondencji w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonych postępowań, sporządzanie pism wynikających z procedur odwoławczych itp.,
 - sporządzenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ofertach odrzuconych, wykluczonych oraz innych informacji związanych z przeprowadzanymi postępowaniami,
 - współpraca z zespołem projektowym.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: III - VII 2014 r.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1- formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów.
2. Kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia oraz doświadczenie wykonawcy. Doświadczenie będzie oceniane na podstawie największej liczby realizowanych usług.

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty:

- a) Cena 70 %
- b) Doświadczenie 30 %



Ad. A

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty.
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Zamawiający powinien zwrócić się na piśmie do Wykonawcy w celu ich wyjaśnienia.
9. Zasady oceny kryterium „Cena” :

Ilość punktów wynikającą z poniższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70 \text{ pkt.}$$

- gdzie:

X_c - wartość punktowa ceny

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i - wartość oferty ocenianej „i”

Ad. B

1. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji usług ,
 - Liczba zrealizowanych usług w ofercie badanej nieodrzuconej
 - Największa liczba zrealizowanych usług spośród wszystkich ofert

Liczba zrealizowanych usług w ofercie badanej

----- x 30 pkt. = ilość punktów
Największa liczba zrealizowanych usług spośród wszystkich ofert

Brak ocenianego elementu nie dyskwalifikuje oferty – powoduje jedynie brak dodatkowych punktów.



3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawniającą do reprezentowania Wykonawcy.
8. Rozliczenie zlecenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru zlecenia. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
10. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnianych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonanie modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do Zamawiającego oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonych przez Zamawiającego.
12. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
14. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **10.03.2014 r. do godz. 16:00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Celestynowie – pokój nr 8**. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego, z napisem na kopercie „Nabór na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych” oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętę Wykonawcy).
15. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
16. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - 17.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 17.2. list motywacyjny,



- 17.3. aktualny życiorys (**CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej**),
- 17.4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- 17.5. inne dodatkowe dokumenty, np. opinie, referencje,
- 17.6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych o treści : „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (DZ.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)”,
- 17.7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie o treści: „Oświadczam, że nie byłam/em karana/y za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne”.

List motywacyjny oraz szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych w ramach projektu pt. „ Szansa na lepsze jutro”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

17. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest:
Małgorzata Woźnica, tel. 22 789-70-54 wew. 139, e-mail: pomoc@gops.com.pl
Beata Bogucka, tel. 22 789-70-54 wew. 125, e-mail: finanse@gops.com.pl
Ewa Szymankiewicz, tel. 22 789-70-54 wew. 140, e-mail: efs@gops.com.pl



**Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego Nr 2.POKL.2014**

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w trybie zapytania ofertowego dot. **zatrudnienia specjalisty ds. zamówień publicznych** na rzecz projektu systemowego „Szansa na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, **składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.**

Nazwa wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

REGON: NIP:

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: netto% VAT, bruttosłownie (.....).

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
 - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31.07.2014 r.;



- 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego;
 - 9) faktura/rachunek* będzie płatna w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby Zamawiającego:
1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
 - 1)
 - 2)
 2. Ja niżej podpisany/a
zam. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

.....
(miejsowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

**/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna



**Załącznik nr 2 do
Zapytania ofertowego Nr 2.POKL.2014**

(pieczęć wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

GINNA CELESTYNÓW/ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Składając ofertę w postępowaniu dot. **zatrudnienia specjalisty ds. zamówień publicznych** na rzecz projektu systemowego „Szansa na lepsze jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym.

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić