



Celestynów, dnia 25 kwietnia 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4.POKL.2014

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm), na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego „Szansa na lepsze jutro” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

CZĘŚĆ I „Magazynier z obsługą komputerowych programów magazynowych i wózka widłowego”

CZĘŚĆ II „Ogrodnik - konserwator terenów zielonych”

CZĘŚĆ III „Opiekunka osób starszych”

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/ Barbara Markowska



I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 - 15 - 63 - 583
REGON: 002156479
e - mail: efs@gops.com.pl
Tel: 22 789 70 54
Fax 22 789 70 54
strona internetowa: gops.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie Zarządzenia nr 8.2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w trybie zapytania ofertowego.
2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert CZĘŚCIOWYCH. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną liczbę CZĘŚCI.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 10 uczestników projektu realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

CZĘŚĆ I kurs „Magazynier z obsługą komputerowych programów magazynowych i wózka widłowego”.

- łączna liczba godzin (szkolenie teoretyczne i zajęcia praktyczne) 100 godzin dydaktycznych,
- przez jedną godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut,
- liczba osób: 7 (siedem),
- zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze max. 6 godzin dydaktycznych dziennie,
- usługa zostanie zakończona wydaniem odpowiedniego certyfikatu/ zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdego z uczestników projektu.

CZĘŚĆ II „Ogrodnik - konserwator terenów zielonych”

- łączna liczba godzin (szkolenie teoretyczne i zajęcia praktyczne) 80 godzin dydaktycznych,
- przez jedną godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut,



- liczba osób: 1 (jedna),
- zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze max. 6 godzin dydaktycznych dziennie,
- usługa zostanie zakończona wydaniem odpowiedniego certyfikatu/ zaświadczenia o ukończeniu kursu/ szkolenia dla uczestnika projektu.

CZĘŚĆ III „Opiekunka osób starszych”

- łączna liczba godzin (szkolenie teoretyczne i zajęcia praktyczne) 85 godzin dydaktycznych,
- przez jedną godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut,
- liczba osób: 2 (dwie),
- zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze max. 6 godzin dydaktycznych dziennie,
- usługa zostanie zakończona wydaniem odpowiedniego certyfikatu/ zaświadczenia o ukończeniu kursu/ szkolenia dla uczestnika projektu.

Kryteria ogólne:

1. Rekrutację uczestników zajęć prowadzi Zamawiający.
2. Miejsce realizacji usługi:
 - 1) Wykonawca powinien posiadać własną bazę dydaktyczną zlokalizowaną na terenie powiatu otwockiego lub w Warszawie lub w innym miejscu z dogodną komunikacją miejską.
 - 2) Wykonawca na czas realizacji zajęć zobowiązany jest zapewnić odpowiednie zaplecze techniczne lub wskazać miejsce odbywania się zajęć, dostosowane odpowiednio do wymogów szkolenia.
 - 3) Zamawiający dysponuje salą do przeprowadzenia kursów/szkoleń teoretycznych, którą może nieodpłatnie użyczyć Wykonawcy w celu przeprowadzenia zajęć teoretycznych.
3. Wykonawca podczas realizacji usługi jest zobowiązany do zagwarantowania uczestnikom kursu:
 - 1) Materiałów szkoleniowych oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL.
 - 2) Sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zapewnienia sali odpowiednio przygotowanej do przeprowadzenia zajęć.
 - 3) Wyżywienia (ciepłe, zimne napoje, ciastka) w czasie przerw w zajęciach.
 - 4) Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałych w związku z uczestnictwem w kursie.
4. Zajęcia powinny być prowadzone w formie wykładów i warsztatów z ćwiczeniami praktycznymi.



5. Zastosowane metody nauczania powinny być dostosowane do tematyki prowadzonych kursów oraz poziomu wiedzy osób objętych zajęciami, a także uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników.
6. Warunki pracy osób uczestniczących w zajęciach organizowanych muszą być zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Z uwagi na współfinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca jest zobowiązany podjąć odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczonymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl, www.mrr.gov.pl lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl, obejmujące między innymi odpowiednie oznaczenie sal zajęciowych, materiałów szkoleniowych, wydanych zaświadczeń i certyfikatów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników zajęć oraz bieżącego informowania Zamawiającego w formie ustnej, telefonicznej lub pisemnej, o każdej nieobecności uczestnika podczas kursów.
9. Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i umiejętności adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich zajęć oraz czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców i trenerów.
10. W przypadku gdy wystąpią okoliczności, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie zajęć dla liczby osób wskazanych w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia. Za zmianą ilości osób rozumie się zmianę ceny za wykonanie usługi. Zamawiający dokona także zapłaty proporcjonalnie do wielkości danej części zamówienia co nastąpić może np. w przypadku rezygnacji uczestnika zajęć w trakcie realizacji kursu itp. (poprzednim przedstawieniu szczegółowej kalkulacji dotyczącej faktycznie poniesionych przez Wykonawcę kosztów). W przypadku gdy wystąpią okoliczności, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie zajęć dla liczby osób wskazanych w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia. Za zmianą ilości osób rozumie się zmianę ceny za wykonanie usługi. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z kursu przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, a najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć Zamawiający zastrzega że w takiej sytuacji nie dokona zapłaty za Uczestnika kursu.
11. Zamawiający zastrzega również możliwość zwiększenia liczby uczestników zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy harmonogram kursów. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji harmonogramu kursów, z zastrzeżeniem, że nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem zajęć.



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Ustala się termin wykonania zamówienia **od dnia podpisania umowy do 10 lipca 2014 r.**

V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

W celu wykazania się przez Wykonawcę spełnieniem warunków udziału w postępowaniu oraz brakiem podstaw do wykluczenia z postępowania, do oferty załączyć należy:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 3) Wykaz wykonanych usług sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 (dwie) usługi polegającą na:
 - dla I części postępowania przeprowadzeniu kursu / szkolenia/ warsztatu itp. **„Magazynier z obsługą komputerowych programów magazynowych i wózka widłowego”**
 - dla II części postępowania przeprowadzeniu kursu / szkolenia/ warsztatu itp. **„Ogrodnik - konserwator terenów zielonych”**
 - dla III części postępowania przeprowadzeniu kursu / szkolenia/ warsztatu itp. **„Opiekunka osób starszych”**

wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, kwot, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 4) Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług:
 - dla I CZĘŚCI postępowania: minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie średnie oraz doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń /warsztatów/ treningów



itp. – „Magazynier z obsługą komputerowych programów magazynowych i wózka widłowego”,

- dla II CZĘŚCI postępowania: minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie średnie oraz doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń /warsztatów/ treningów itp. – „Ogrodnik - konserwator terenów zielonych”,
- dla III CZĘŚCI postępowania: minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie średnie oraz doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń /warsztatów/ treningów itp. - „Opiekunka osób starszych”,

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - 1) Cena - 100%

$$C = C_n / C_b \times 100 \times \underline{\hspace{1cm}} \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 - wskaźnik stały

3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.



VII. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
6. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury lub rachunku adekwatnie do wykonanego zakresu przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
9. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
11. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty.
13. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) wraz dokumentami niezbędnymi do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak wykluczenia z postępowania należy złożyć do **dnia 09 maja 2014 r. do**



**godz. 15:00 w pok. nr 8 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie,
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.**

14. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

oraz napis:

Oferta w postępowaniu na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego pn. „Szansa na lepsze jutro” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Część _____ postępowania _____

Nr postępowania 4.POKL.2014

Nie otwierać przez dniem 09 maja 2014 r. godz. 15:00

15. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
16. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i oznaczona zgodnie z ust. 14.
17. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, oraz prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty informację o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na nr fax.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest:
Małgorzata Woźnica, tel. 22 789-70-54 wew. 139, e-mail: pomoc@gops.com.pl
Ewa Szymankiewicz, tel. 22 789-70-54 wew. 140, e-mail: efs@gops.com.pl



**Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego NR 4.POKL.2014**

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy:.....
Adres:
Tel/ Fax:
REGON: NIP:
e-mail

W odpowiedzi zapytanie ofertowe ogłoszone przez Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu systemowego „Szansa na lepsze jutro” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki **składam niniejszą ofertę, oświadczam że akceptuje w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym i zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach za cenę:**

| Lp. | Tytuł kursu | Jednostka miary | Liczba osób | Wartość netto za 1 osobę | Podatek VAT w % | Cena brutto za 1 osobę | Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia |
|-----|---|-----------------|-------------|--------------------------|-----------------|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=(5+6) | 8=4*7 |
| 1 | „Magazynier z obsługą komputerowych programów magazynowych i wózka widłowego” | osoba | 7 | | | | |
| 2 | „Ogrodnik - konserwator terenów zielonych” | osoba | 1 | | | | |
| 3 | „Opiekunka osób starszych” | osoba | 2 | | | | |

Słownie cena brutto za osób – CZĘŚĆ I

.....

Słownie cena brutto za osób – CZĘŚĆ II

.....

Słownie cena brutto za osób – CZĘŚĆ III

.....



Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
 - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 7) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
 - 8) faktury/rachunki* będą płatne w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby zamawiającego;
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
 - 1)
 - 2)
5. Ja niżej podpisany/a zam. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

**/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna



**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
NR 4.POKL.2014**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego „Szansa na lepsze jutro” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część nr
(pełna nazwa kursu)

oświadczam/my* spełniam/my* na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* / niepotrzebne skreślić

** Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

*** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.



**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
NR 4.POKL.2014**

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie w trybie zapytania ofertowego na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego „Szansa na lepsze jutro” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część nr
(pełna nazwa kursu)

oświadczam, że wykonałem/liśmy* nw. usługi

| Lp. | Przedmiot zamówienia * | Termin realizacji | | Nazwa odbiorcy /adres |
|-----|------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| | | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
NR 4.POKL.2014**

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie w trybie zapytania ofertowego na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego „Szansa na lepsze jutro” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część nr
(pełna nazwa kursu)

| Nazwisko i Imię | Wykształcenie | Posiadane doświadczenie | Podstawa dysponowania* |
|-----------------|---------------|-------------------------|------------------------|
| | | | |

* należy określić podstawę prawną (np.: umowa o pracę, umowa zlecenie), a przypadku gdy dana osoba będzie udostępniona Wykonawcy przez podmiot trzeci należy w podstawie dysponowania wpisać „umowa z podmiotem trzecim” oraz załączyć stosowne zobowiązanie, o udostępnieniu.

....., dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)